

Муниципальное бюджетное учреждение

Сосновский дом культуры

ПРИКАЗ

28.05.2023

№11

Об утверждении Плана основных мероприятий по противодействию коррупции на 2023 – 2024годы.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности МБУ Сосновский дом культуры, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие прилагаемый ПЛАН основных мероприятий по противодействию коррупции в МБУ СДК на 2023-2024годы.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ Сосновский дом культуры



А.Н.Кусочкина

ПЛАН

По противодействию коррупции в Муниципальном
бюджетном учреждении Сосновский дом культуры на 2023-2024годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Директор	В течении срока действия плана, не позднее рабочих дней со дня заключения договора
2	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Директор	В течении срока действия плана
3	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта учреждения	Директор	В течении срока действия плана
4	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждения по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: - по соблюдению антикоррупционных ограничений; - по формированию у работников	Директор	В течении срока действия плана

	<p>учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей;</p> <p>- по соблюдению работниками учреждения обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта:</p> <p>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции.</p>		
5.	Предоставление руководителем в администрации МО «Мирный» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно, до 30 апреля
6.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	Директор	В течении срока действия плана
7.	Организация работы по обеспечению рассмотрения уведомлений работников учреждения о фактах обращения в	Директор	В течении срока действия плана

	целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.		
8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения обязанности по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	Директор	В течении срока действия плана
9.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах возможного проявления коррупции в учреждении, проверка таких фактов.	Директор	В течении срока действия плана
10.	Представление в администрации в МО «Мирный» информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению	Директор	В течении срока действия плана